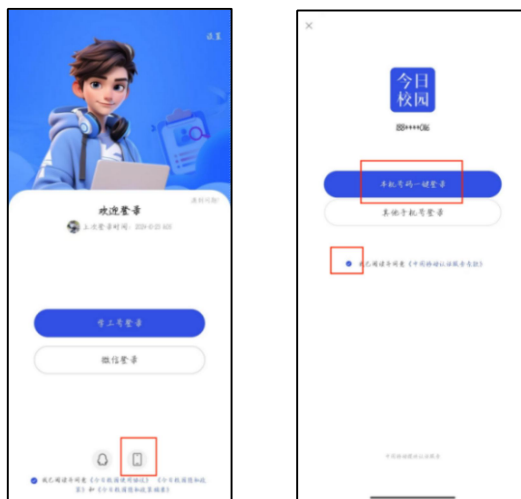


今日校园使用手册

目前，今日校园 APP 接入统一身份认证支持多种登录方式，具体如下：

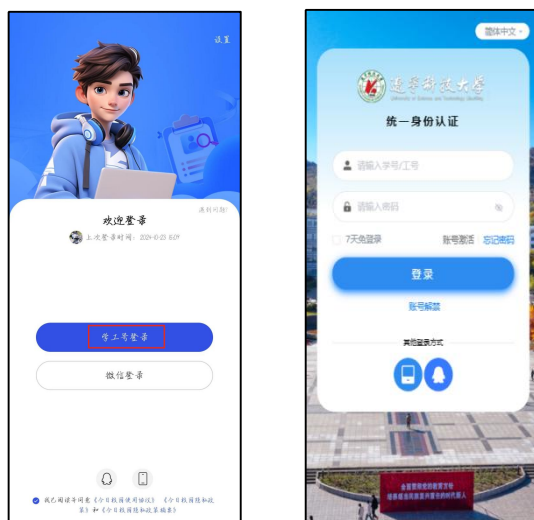
1. 使用手机号一键登录（强烈推荐）

在登录页面中选择下方的手机登录，如果是本机号码可以直接点击“本机号码一键登录”，其他号码请点击“其他手机号登录”。



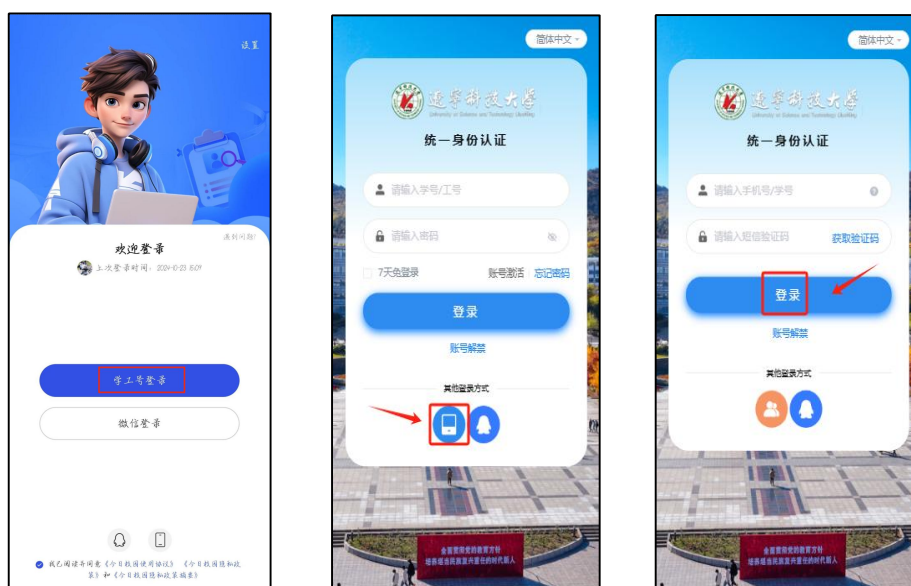
2. 使用学工号登录（推荐）

在登录页面中选择“学工号登录”，进入统一身份认证平台，输入账号和密码，点击登录。



3. 使用短信动态码登录

在登录页面中选择“学工号登录”，进入统一身份认证平台，点击下方的“动态码登录”，输入账号和验证码，点击“获取验证码”，输入手机收到的短信验证码，最后点击登录。



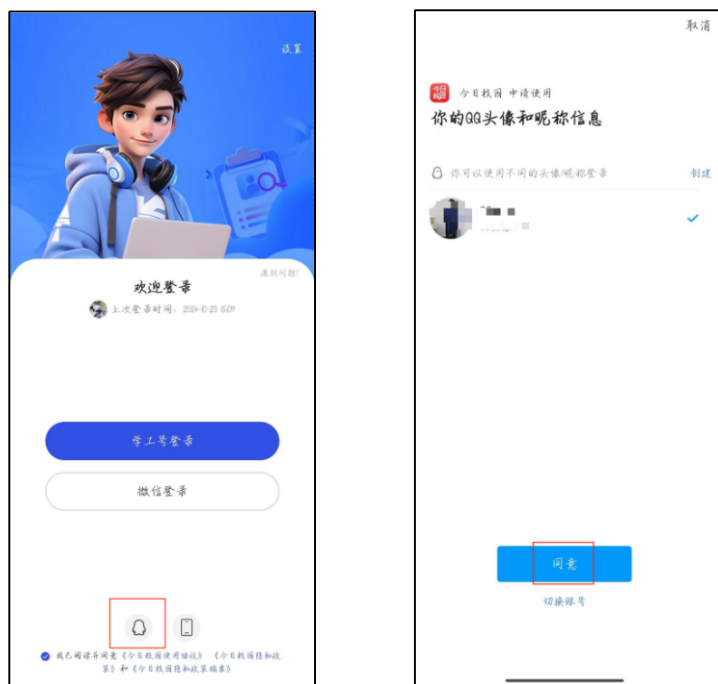
4. 使用微信登录

在登录页面中选择“微信登录”，即可完成登录。



5. 使用 QQ 登录

在登录页面中点击下方 QQ 登录，进入授权界面，点击“同意”，完成登录。



注：在“我的一通用设置”中，点击“账号设置”，可以分别绑定手机号、微信、QQ，如果手机支持指纹的情况下，还可以开启指纹登录。



辽宁科技大学

新版统一身份认证系统使用手册

网络信息中心
二〇二四年十二月

目 录

一、系统介绍	1
二、全新系统界面	1
三、电脑端使用说明	3
3.1 登录方式	3
3.2 登录页功能	4
3.2.1 忘记密码	4
3.2.2 账号申诉	9
3.2.3 账号激活	10
3.2.4 账号解禁	13
3.3 账号管理	15
3.3.1 我的应用	15
3.3.2 账号安全	18
3.3.3 认证记录	23
3.3.4 个人资料	24
3.3.5 偏好设置	24
四、手机端使用说明	24
4.1 登录方式	24
4.2 登录页功能	25
4.2.1 忘记密码	25

4.2.2	账号申诉	28
4.2.3	账号激活	29
4.2.4	账号解禁	31
4.3	个人中心	33
4.3.1	设置手机号	34
4.3.2	设置邮箱	35
4.3.3	设置密码	36
4.3.4	设置安全问题	36
4.3.5	设置关联账号	37
4.3.6	偏好设置	37
4.3.7	语言设置	38

一、系统介绍

统一身份认证系统，是一种用于为全校师生提供统一账号管理和身份认证服务的系统，目前系统已集成了学校邮件系统、图书馆系统、OA系统、教务系统等多个校内业务系统。

简单来说，就是全校师生使用一套账号密码、一次登录，多系统通行！

二、全新系统界面

新系统更换了原有登录界面和账号管理界面，用户仍然可以通过使用原用户名和密码、手机验证码等方式登录系统。



旧版登录界面（电脑端）



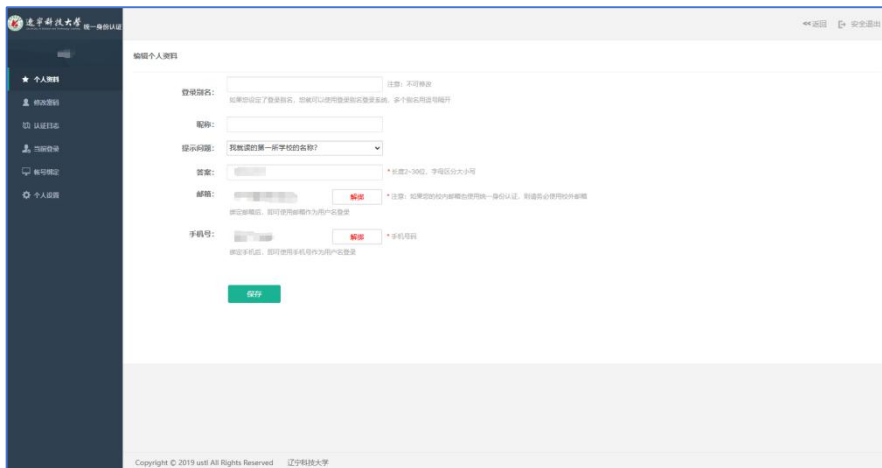
新版登录界面（电脑端）



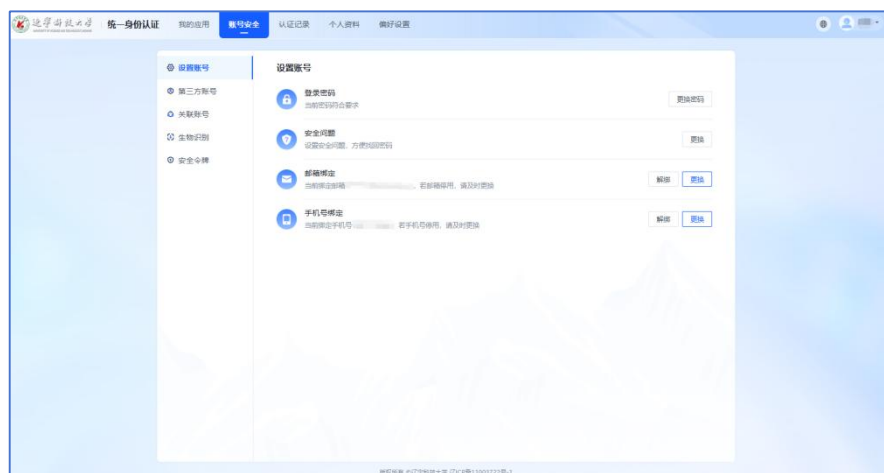
旧版登录界面（手机端）



新版登录界面（手机端）



旧版账号管理界面（电脑端）



新版账号管理界面（电脑端）



旧版账号管理界面（手机端） 新版账号管理界面（手机端）

（注：统一身份认证登录界面，会在访问校内业务系统时自动弹出登录即可，也可以直接输入统一身份认证网址进行登录：<https://authserver.ustl.edu.cn/authserver/login>）

三、电脑端使用说明

3.1 登录方式

使用账号密码登录，点击“账号密码登录”按钮，输入正确的账号（学号/工号）和密码进行登录。

使用手机验证码登录，点击“验证码登录”按钮，输入正确的账号（手机号/学号）和验证码进行登录。

使用 QQ、微信登录，点击 QQ、微信图标按钮，跳转 QQ、微信快捷登录页面进行登录。

使用二维码登录，点击右上方二维码图标，打开手机今日校园 APP，使用扫一扫功能进行扫码登录。

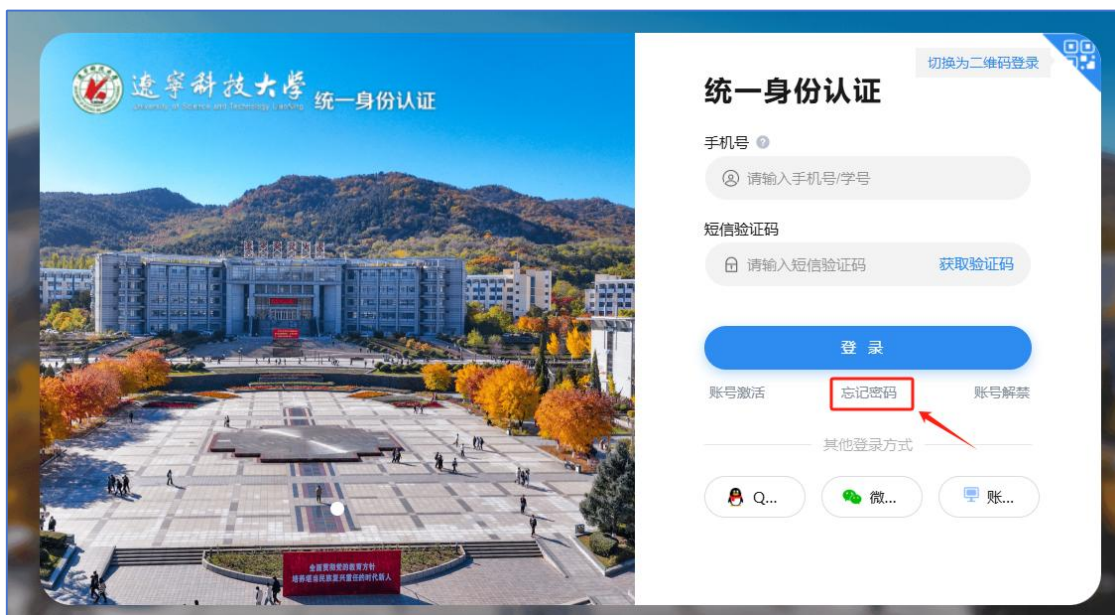


3.2 登录页功能

3.2.1 忘记密码

如师生忘记了密码，可通过登录页“忘记密码”功能找回密码，具体操作如下：

登录页点击“忘记密码”按钮。



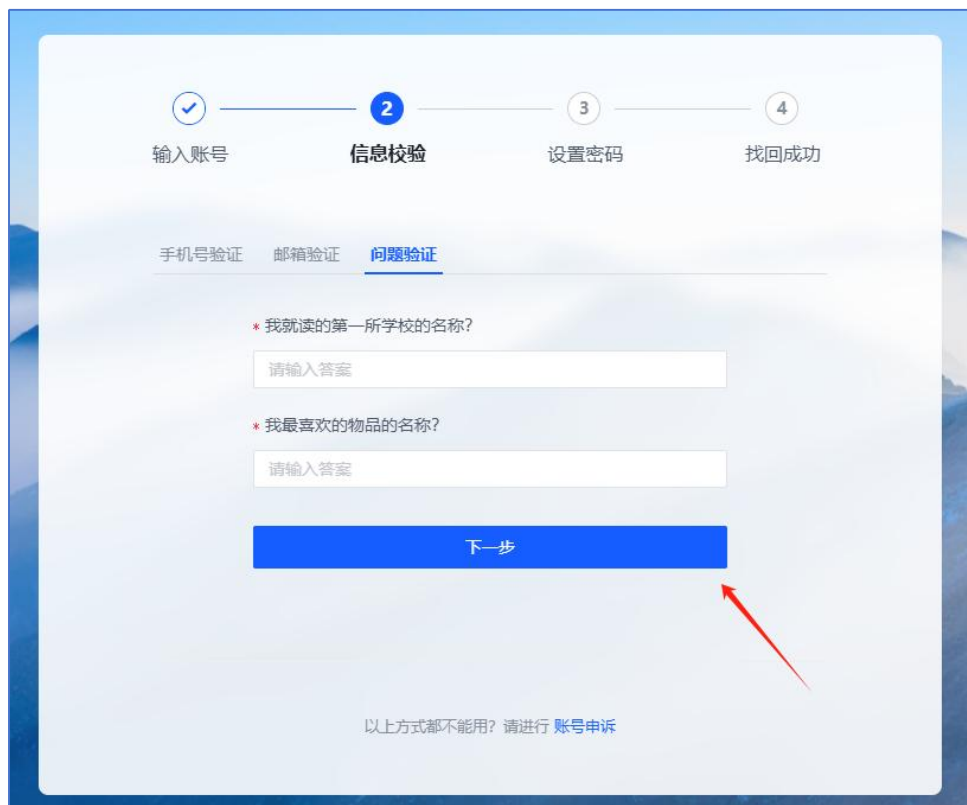
输入账号（学号/工号）和验证码，点击下一步。

The screenshot shows the first step of a four-step registration process. At the top, a progress bar indicates the current step: 1. 输入账号 (Input Account), 2. 信息校验 (Information Verification), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 找回成功 (Recovery Successful). The 'Input Account' step is active. Below the progress bar, there are two required fields: '* 学号/工号' (Student ID/Employee ID) with a text input field containing '请输入学号/工号', and '* 验证码' (Verification Code) with a text input field containing '请输入图片中的字符,不限大小写' and a CAPTCHA image showing 'pETc'. A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom, with a red arrow pointing to it.


信息校验，支持手机号验证，邮箱验证，问题验证等。按要求填写验证信息，点击下一步。（如以上方式均不能用，详见下文，通过账号申诉功能找回密码。）

The screenshot shows the second step of the registration process: '信息校验' (Information Verification). The progress bar shows step 1 as completed and step 2 as active. Under '信息校验', there are three options: '手机号验证' (Mobile Number Verification), '邮箱验证' (Email Verification), and '问题验证' (Question Verification). The '手机号验证' option is selected. It includes a '手机号' (Mobile Number) field with a dropdown for '+86' and a text input for '请输入你绑定的手机号'. A tooltip '提示信息: ■ ■ ■ ■ ■' is visible above the field. Below it is a '验证码' (Verification Code) field with a text input '请输入验证码' and a CAPTCHA image 'OVLA'. There is also a '短信验证码' (SMS Verification Code) field with a text input '请输入短信验证码' and a '获取验证码' (Get Verification Code) button. A blue '下一步' (Next Step) button is at the bottom, with a red arrow pointing to it. At the very bottom, there is a link: '以上方式都不能用? 请进行 账号申诉'.

其中使用问题验证找回密码需要验证出生日期，输入验证码，点击确定进行下一步操作。

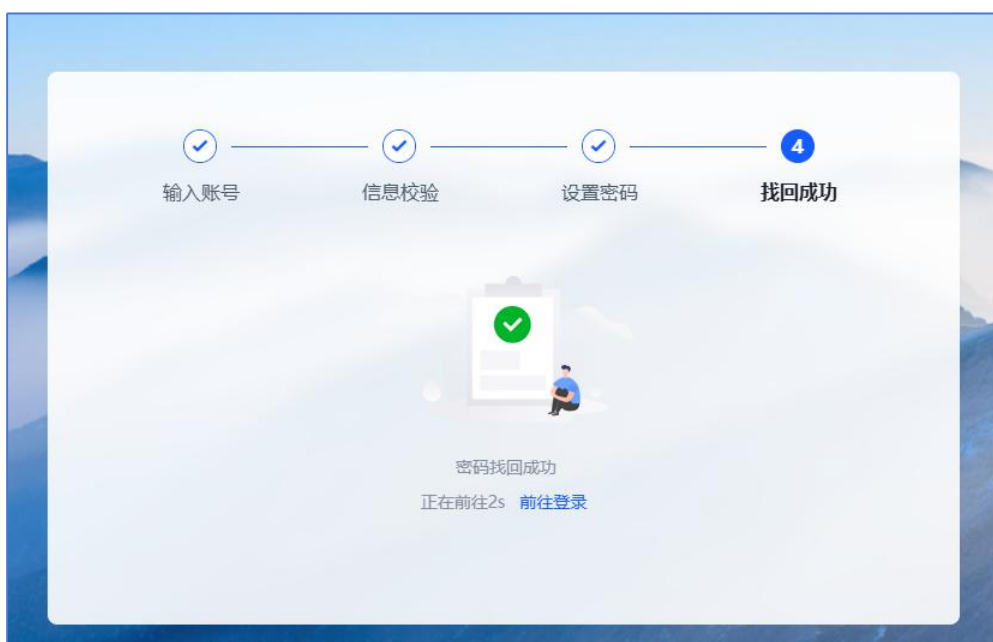


设置密码，按要求输入新密码，点击确定。



The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. 输入账号 (Input Account), 2. 信息校验 (Information Verification), 3. 设置密码 (Set Password) - currently active, and 4. 找回密码 (Recover Password). Below the progress bar, the text reads "请设置账号 [account] 的密码" (Please set the password for account [account]). There are two input fields: "新密码" (New Password) and "再次输入新密码" (Re-enter New Password). Below these fields are two checkboxes: "密码长度达到8位及以上，至少含小写字母，特殊字符，数字，大写字母字符" (Password length reaches 8 bits and above, at least contains lowercase letters, special characters, numbers, uppercase letters) and "不包含简单密码、非键盘字符" (Does not contain simple passwords, non-keyboard characters). A blue "确定" (Confirm) button is at the bottom, with a red arrow pointing to it.

找回密码成功。



3.2.2 账号申诉

如无法通过“忘记密码”功能找回密码，可通过“账号申诉”功能找回密码，具体操作如下：

在“忘记密码——信息校验”步骤，点击下方“账号申诉”按钮，按要求填写申诉信息，提交申诉，经管理员审核通过后，新密码会通过短信或邮件的方式发送给申诉人。

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. 输入账号 (Input Account), 2. 信息校验 (Information Verification), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 找回成功 (Recovery Successful). Step 2 is currently active. Below the progress bar, there are three tabs: 手机号验证 (Mobile Number Verification), 邮箱验证 (Email Verification), and 问题验证 (Question Verification). The 手机号验证 tab is selected. The form contains the following fields and buttons:

- * 手机号**: A dropdown menu with "+86" and a text input field "请输入你绑定的手机号".
- * 验证码**: A text input field "请输入验证码" and a CAPTCHA image.
- * 短信验证码**: A text input field "请输入短信验证码" and a button "获取验证码...".
- A large blue button labeled "下一步" (Next Step).
- At the bottom, a link: "以上方式都不能用? 请进行 账号申诉" (If none of these methods work, please go to Account Appeal), with a red arrow pointing to it.

The screenshot shows the "账号申诉" (Account Appeal) form. At the top, a yellow banner reads: "为保障您的账号申诉成功, 请认真填写以下信息!" (To ensure your account appeal is successful, please fill in the following information carefully!). The form is divided into several sections:

- 基本信息** (Basic Information):
 - * 真实姓名**: Text input field.
 - * 学院/部门**: Text input field with placeholder "请输入学院/部门, 没有则填写无".
 - * 证件类型**: Dropdown menu.
 - * 证件号码**: Text input field.
- 申诉原因** (Reason for Appeal): Text input field with placeholder "请输入申诉原因, 如手机号更换" and a character count "0/50".
- 申诉照片** (Appeal Photos):
 - * 手持身份证**: Image upload area with "示例图" (Example Image) and "上传图片" (Upload Image) button.
 - * 身份证**: Image upload area with "示例图" (Example Image) and "上传图片" (Upload Image) button.
- 结果通知** (Result Notification):
 - * 联系方式**: Radio buttons for "短信" (SMS) and "邮箱" (Email). "短信" is selected.
 - Text input field for phone number with "+86" dropdown and "请输入手机号".
 - Text input field for verification code and "获取验证码" button.
 - Checkbox: "申诉成功后, 若手机号或邮箱无其他人绑定, 自动绑定此账号" (After successful appeal, if the phone number or email is not bound to anyone else, automatically bind this account).
 - A large blue button labeled "提交申诉" (Submit Appeal), with a red arrow pointing to it.

3.2.3 账号激活

首次登录系统的新生和新入职教职工，可通过登录页“账号激活”功能设置密码并激活账号，具体操作如下：

登录页点击“账号激活”按钮，点击进入激活。



按要求填写校验信息，点击下一步。

The image shows a registration form with four steps: 1. 校验信息 (Verification Information), 2. 绑定手机 (Bind Mobile), 3. 设置密码 (Set Password), and 4. 激活完成 (Activation Complete). Step 1 is active. The form includes the following fields:

- * 学号/工号/录取通知书号 (Student ID/Employee ID/Admission Notice Number): 请输入学号/工号/录取通知书号
- * 姓名 (Name): 请输入姓名
- * 证件 (ID Type): 居民身份证 (dropdown)
- * 证件号 (ID Number): 请输入证件号
- * 验证码 (Verification Code): 请输入验证码 (with a 6BVS captcha image)

A blue button labeled "下一步" (Next Step) is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the right.

绑定手机，填写验证码及短信验证码，点击下一步。

The image shows the same registration form, now at step 2: 绑定手机 (Bind Mobile). Step 1 is marked as completed with a checkmark. The form includes the following fields:

- * 手机号 (Mobile Number): +86 (dropdown) 请输入你的手机号
- * 验证码 (Verification Code): 请输入验证码 (with a uZcT captcha image)
- * 短信验证码 (SMS Verification Code): 请输入短信验证码 (with a "获取验证码" button)

A blue button labeled "下一步" (Next Step) is at the bottom, with a red arrow pointing to it from the right.

设置新密码，点击确定。

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. 校验信息 (verified), 2. 绑定手机 (verified), 3. 设置密码 (active), and 4. 激活完成 (pending). Below the progress bar, the text reads "请设置账号 [redacted] 的密码". There are two input fields: "新密码" (New Password) and "再次输入新密码" (Re-enter New Password). Below these fields are three checkboxes: "密码长度达到8位及以上，至少含小写字母，特殊字符，数字，大写字母字符" (checked), "不包含简单密码、非键盘字符" (checked), and "设置当前账号为常用账号" (checked). A red arrow points to the "确定" (Confirm) button at the bottom.

激活完成，设置密码成功。

The screenshot shows a success message "设置密码成功" (Password Set Successfully) at the top. Below it is a progress bar with all four steps completed: 1. 校验信息, 2. 绑定手机, 3. 设置密码, and 4. 激活完成. The main content area features a green checkmark icon, a person climbing a ladder, and the text "账号激活成功! 请记下您的登录账号 [redacted]". A "前往登录" (Go to Login) button is at the bottom.

3.2.4 账号解禁

若学生或教职工因账号冻结、禁用、过期等原因无法登录，可通过登录页“账号解禁”功能线上实现账号解禁。具体操作如下：

登录页点击“账号解禁”按钮，按要求填写校验信息，点击下一步。



如账号之前未绑定手机号，则无法继续进行解禁申请，请联系管理员处理。

您尚未绑定身份校验信息，请联系管理员

1 信息校验 2 身份校验 3 解禁申请 4 申请完成

* 学号/工号

* 姓名

* 证件类型

* 证件号码

* 图形动态码

下一步

身份校验，输入手机号和短信验证码，点击下一步。

信息校验 2 身份校验 3 解禁申请 4 申请完成

手机号验证

* 手机号 提示信息: [] [] [] [] []

+86 请输入手机号

* 短信验证码

请输入短信验证码 获取验证码...

下一步

解禁申请，填写解禁原因，点击下一步。

信息校验 身份校验 **3 解禁申请** 4 申请完成

解禁类型: 账号禁用

* 解禁原因

请输入解禁原因

0/50

下一步

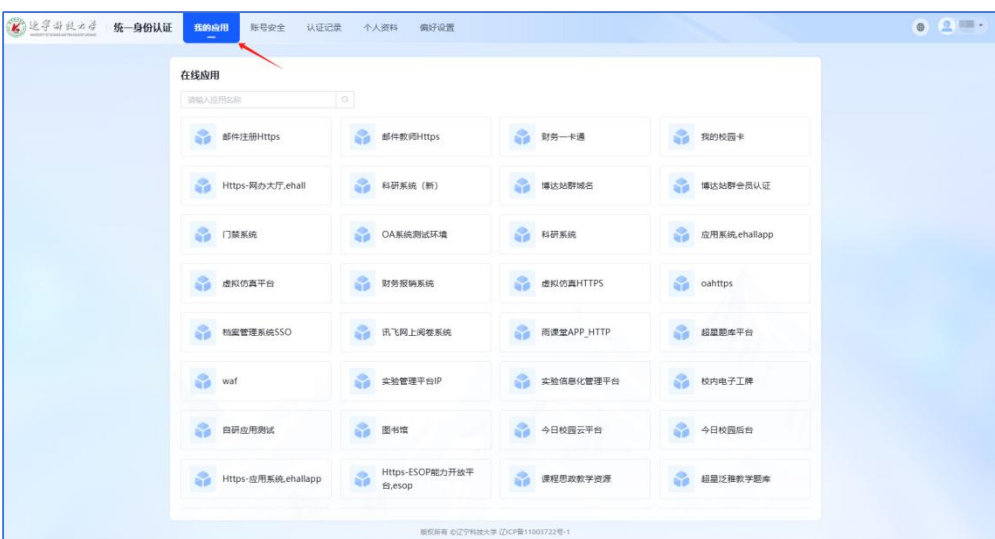
申请完成，账号解禁成功。



3.3 账号管理

3.3.1 我的应用

通过新版统一身份认证页面登录进入辽宁科技大学办事大厅，点击账号管理，在我的应用页面选择需要使用的在线应用。



值得注意的是，新系统登录时将进行密码强度检测，如用户原密码强度不符合要求时，将出现弹窗提示，请师生按要求完成密码修改。（建议新密码长度设置8位及以上，并同时包含大小写字母、特殊字符、数字。）

为了您的账号安全，以下信息待完善

* 登录密码 中 不包含简单密码、非键盘字符、账号、邮箱、... [修改](#)

安全问题

问题一
我就读的第一所学校的名称? 长度2~30位, 字母区分大小写 0/30

问题二
我最喜欢的物品的名称? 长度2~30位, 字母区分大小写 0/30

问题三
我最爱的人的名字? 长度2~30位, 字母区分大小写 0/30

[我已完成](#)

版权所有 ©辽宁科技大学 辽ICP备11003722号-1

如果账号之前未绑定过手机号，邮箱，新系统登录时也会出现弹窗提示，请自行绑定手机号及邮箱。

为了您的账号安全，以下信息待完善

* 手机号 [绑定](#)
未绑定手机号，绑定后可提高账户安全程度

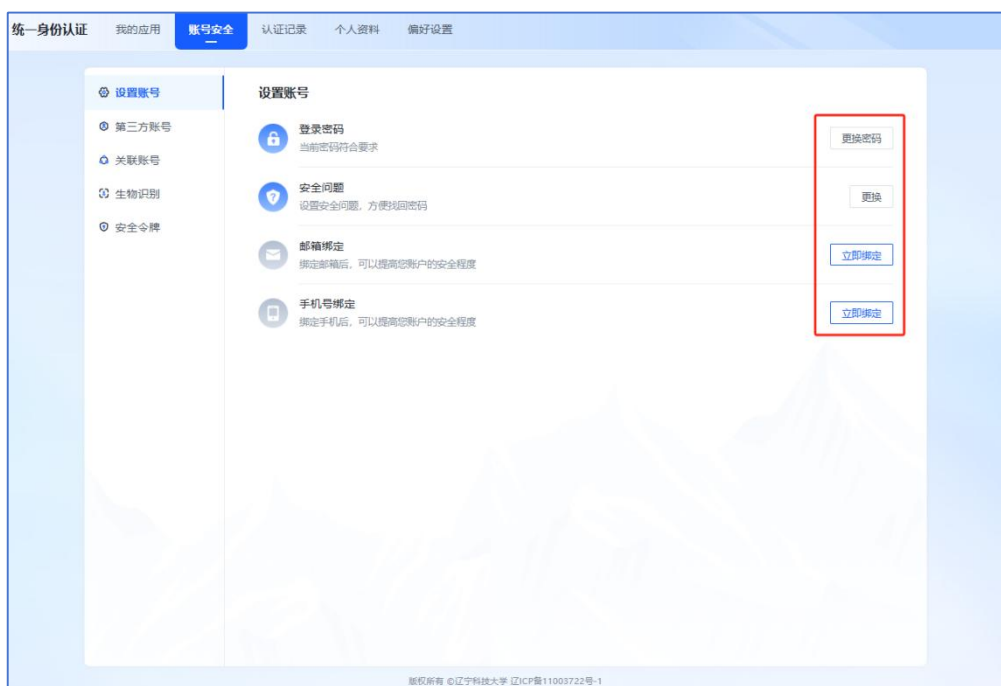
* 邮箱 [绑定](#)
未绑定邮箱，绑定后可提高账户安全程度

[我已完成](#)

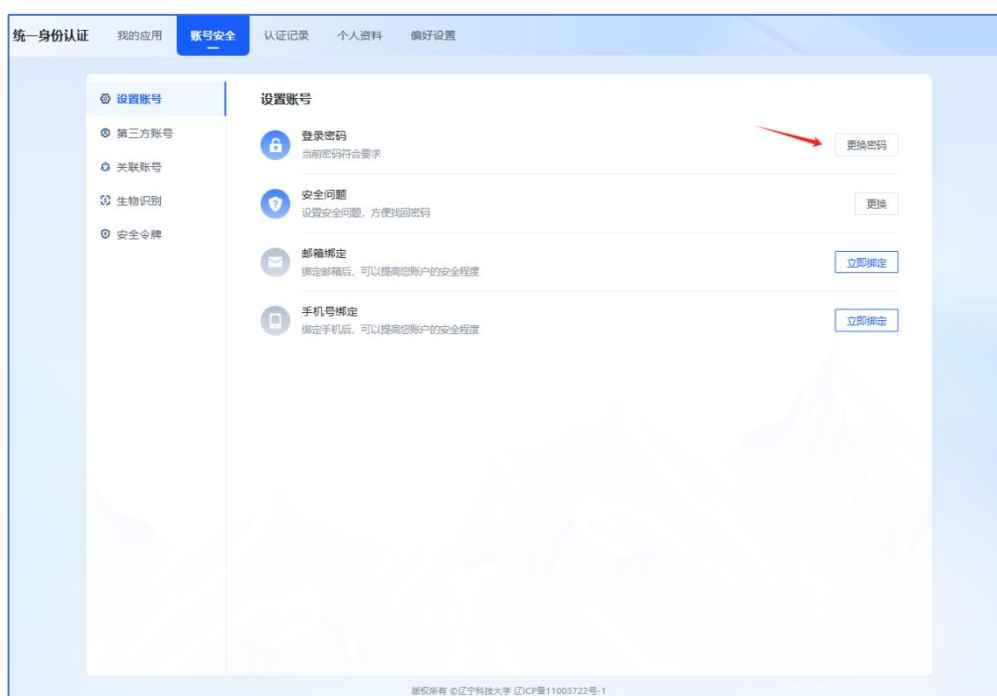
版权所有 ©辽宁科技大学 辽ICP备11003722号-1

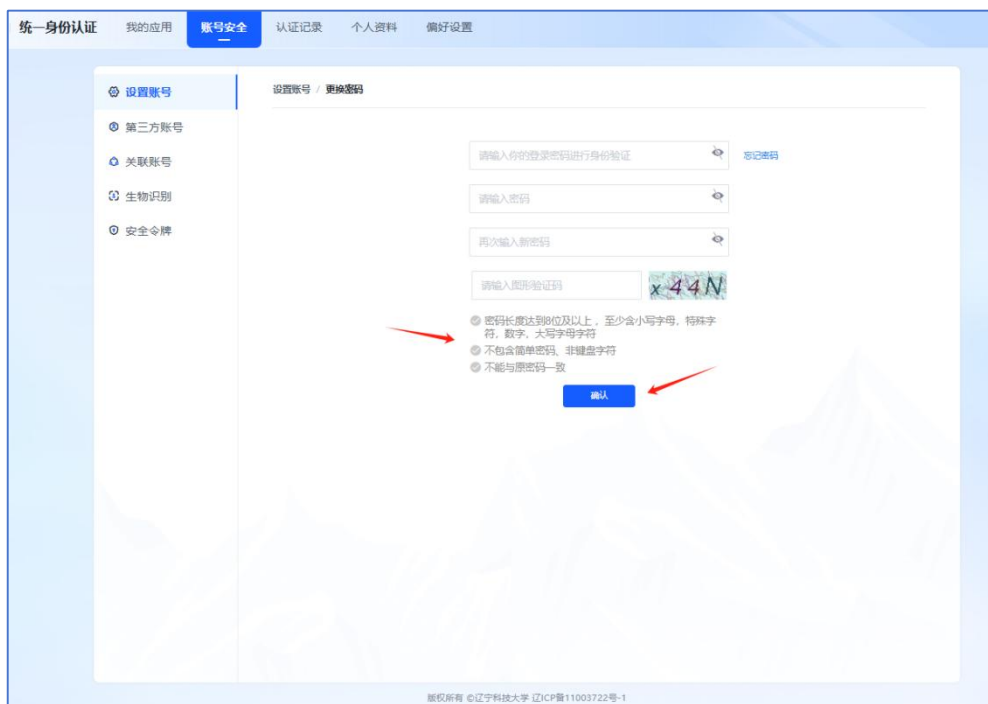
3.3.2 账号安全

在设置账号中，可以修改登录密码及安全问题，绑定、更换、解绑邮箱和手机号。

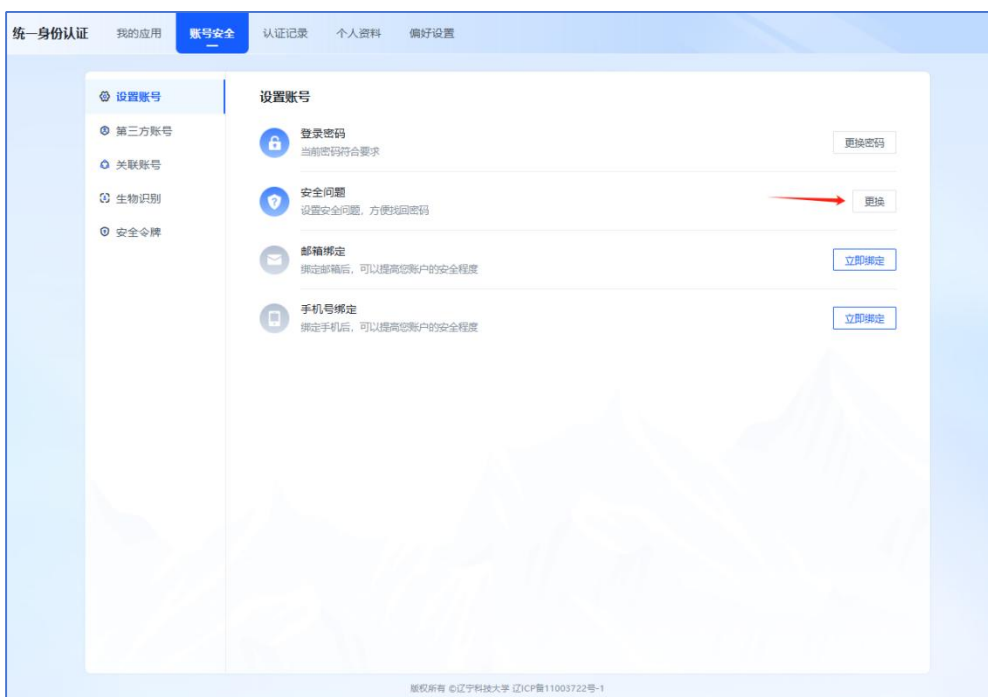


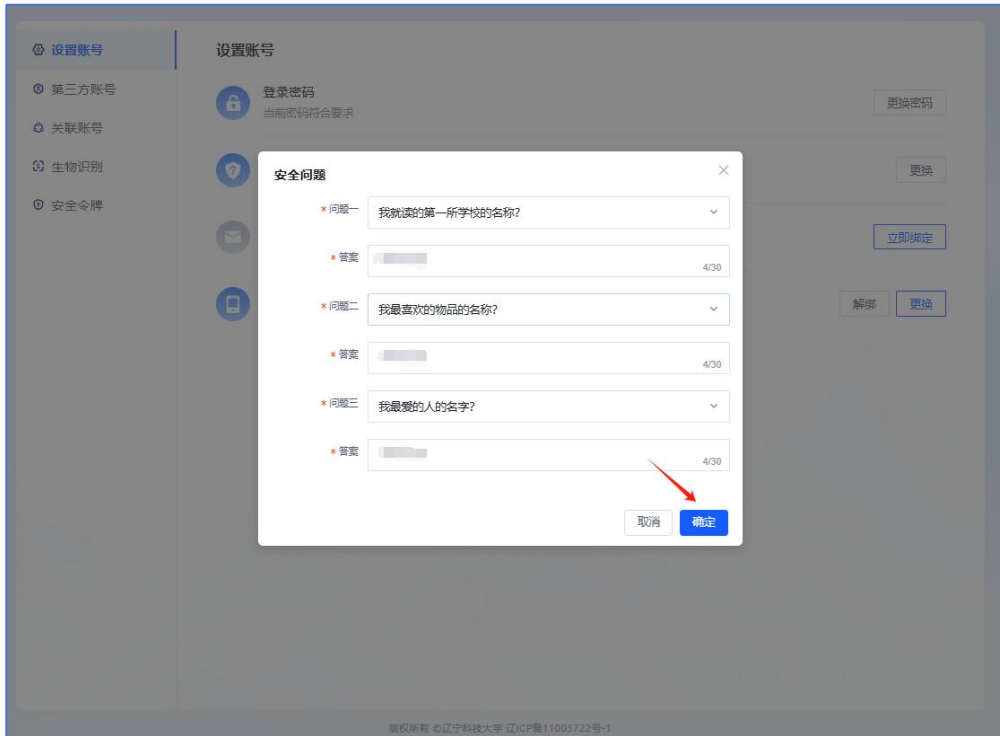
修改登录密码，点击更换密码，按规则要求修改密码，点击确认，密码修改成功后页面将自动跳转至登录页。



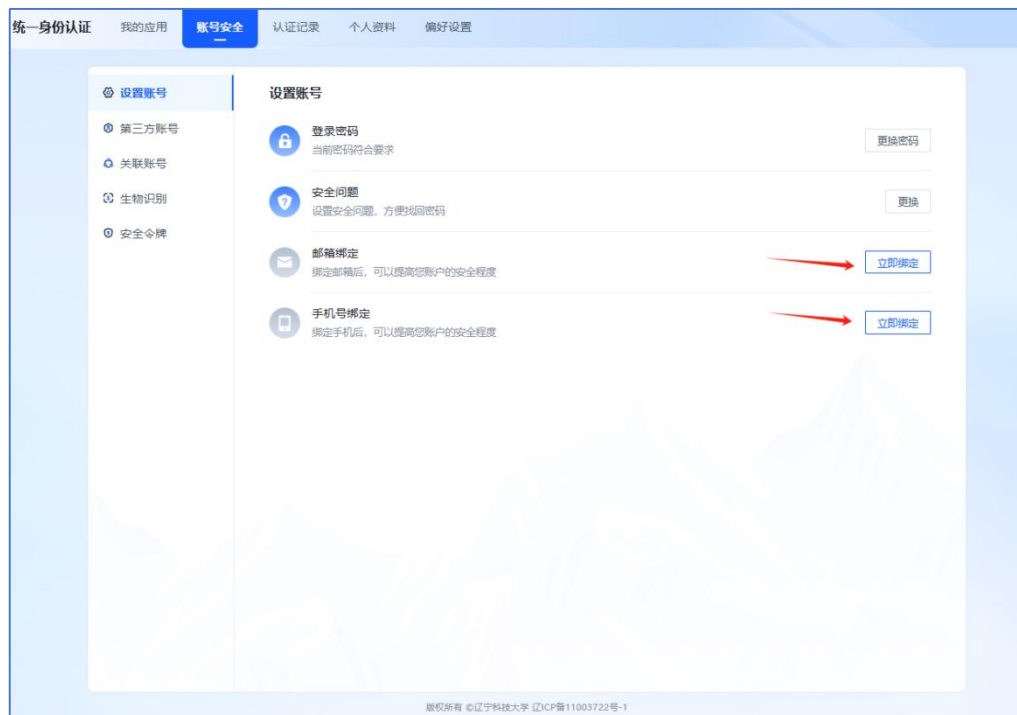


修改安全问题，点击更换，根据问题填写答案，点击确定，安全问题修改完成。





绑定邮箱和手机号，点击立即绑定。



输入邮箱地址或手机号，获取验证码并填写，点击确认。



操作成功，自动返回设置账号页面。



解绑邮箱和手机号，点击解绑。



进入解绑页面，确定是否为需要解绑的邮箱或手机号，如需解绑，点击确认。



更换邮箱和手机号，点击更换。



输入邮箱地址或手机号，获取验证码并填写，点击确认。



第三方账号管理，绑定微信和 QQ，点击立即绑定。



关联账号，点击设为默认，关联账号后，可以使用非账号模式登录。



(注：生物识别和安全令牌功能暂未上线，敬请期待后续发布上线。)

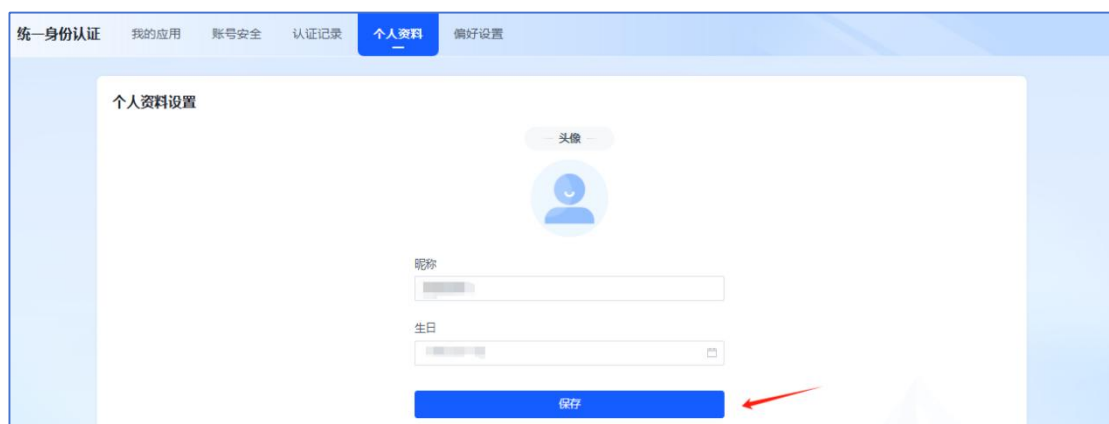
3.3.3 认证记录

认证记录主要提供查看账号当前登录 IP 地址，账号密码修改时间，手机号邮箱绑定时间等功能。



3.3.4 个人资料

通过个人资料可以设置修改用户头像、昵称、出生日期。



3.3.5 偏好设置

在偏好设置中，根据个人使用习惯进行设置。



四、手机端使用说明

4.1 登录方式

使用账号密码登录，点击“账号密码登录”按钮，输入正确的账号（学号/工号）和密码进行登录。

使用手机验证码登录，点击“验证码登录”按钮，输入正确的账号（手机号/学号）和验证码进行登录。

使用QQ登录，点击QQ按钮，跳转QQ快捷登录页面进行登录。



4.2 登录页功能

4.2.1 忘记密码

如师生忘记了密码，可通过登录页“忘记密码”功能找回密码，具体操作如下：

登录页点击“忘记密码”按钮。



输入账号（学号/工号）和验证码，点击下一步。

忘记密码

共4步

01-请输入您的账号

请输入您的账号

请输入验证码，不区分大小写 **PCg8**

下一步

信息校验，支持手机号验证，邮箱验证，安全问题验证等。按要求填写验证信息，点击下一步。（如以上方式均不能用，详见下文，通过账号申诉功能找回密码。）

忘记密码

共4步

02-校验信息

选择校验方式

- 手机号找回
- 邮箱找回
- 安全问题找回

以上方式都不能用？ 请进行 [账号申诉](#)



其中使用问题验证找回密码需要验证出生日期，输入验证码，点击确定进行下一步操作。



设置密码，按要求输入新密码，点击下一步。



找回密码成功。



4.2.2 账号申诉

如无法通过“忘记密码”功能找回密码，可通过“账号申诉”功能找回密码，具体操作如下：

在“忘记密码——信息校验”步骤，点击下方“账号申诉”按钮，按要求填写申诉信息，提交申诉，经管理员审核通过后，新密码会通过短信或邮件的方式发送给申诉人。



账号申诉

为确保申诉成功，请认真填写以下信息！

* 真实姓名 请输入

* 学院/部门 请输入学院/部门，没有则填写无

* 证件类型 请选择

* 证件号码 请输入

申诉原因 请输入申诉原因，如手机号更换

申诉照片 支持JPG/PNG格式，大小不超过 5 M

提交申诉

账号申诉

0/50

* 申诉照片 支持JPG/PNG格式，大小不超过 5 M

上传手持身份证照片 上传身份证照片

* 联系方式 短信 邮箱

+86 请输入

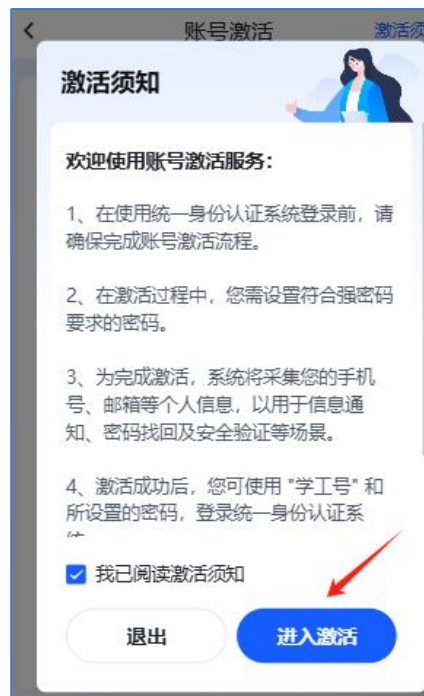
* 验证码 请输入 获取验证码

申诉成功后，若手机号或邮箱无其他人绑定，自动绑定此账号

提交申诉

4.2.3 账号激活

首次登录系统的新生和新入职教职工，可通过登录页“账号激活”功能设置密码并激活账号，具体操作如下：
登录页点击“账号激活”按钮，点击进入激活。



按要求填写校验信息，点击下一步。

账号激活 激活须知

共 4 步

01-校验信息

请输入学号/工号/录取通知书号

请输入姓名

居民身份证 >

请输入有效证件号

请输入验证码 RnKs

下一步

绑定手机，填写验证码及短信验证码，点击下一步。

账号激活 激活须知

共 4 步

02-绑定手机

+86 | 请输入手机号

请输入验证码 7tCZ

请输入短信验证码 获取验证码

下一步

设置新密码，点击确定。

账号激活 激活须知

共 4 步

03-设置密码

请输入密码

请输入确认密码

- 密码长度达到8位及以上，至少含小写字母，特殊字符，数字，大写字母字符
- 不包含简单密码、非键盘字符

下一步

设为常用账号

激活完成，设置密码成功。



4.2.4 账号解禁

若学生或教职工因账号冻结、禁用、过期等原因无法登录，可通过登录页“账号解禁”功能线上实现账号解禁。具体操作如下：

登录页点击“账号解禁”按钮，按要求填写校验信息，点击下一步。



如账号之前未绑定手机号，则无法继续进行解禁申请，请联系管理员处理。



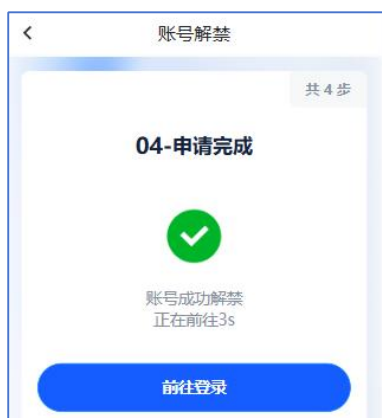
身份验证, 选择手机号验证, 输入手机号和短信验证码, 点击下一步。



解禁申请，填写解禁原因，点击下一步。

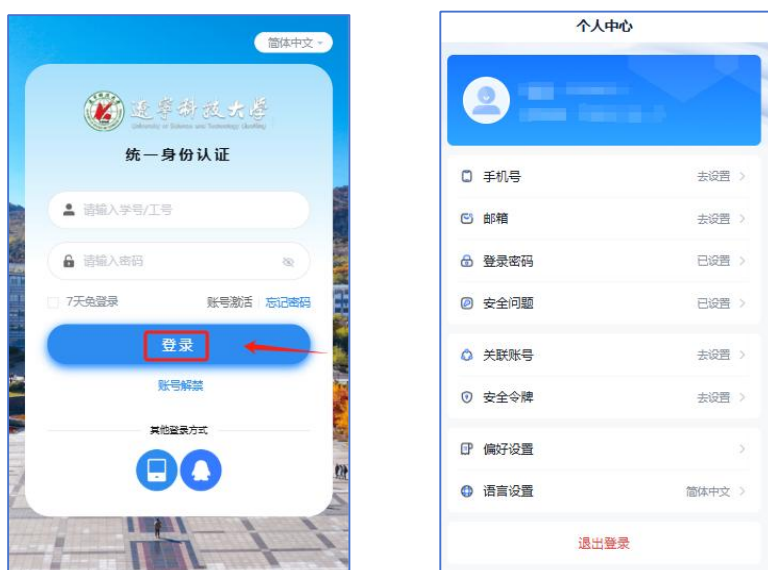


申请完成，账号解禁成功。



4.3 个人中心

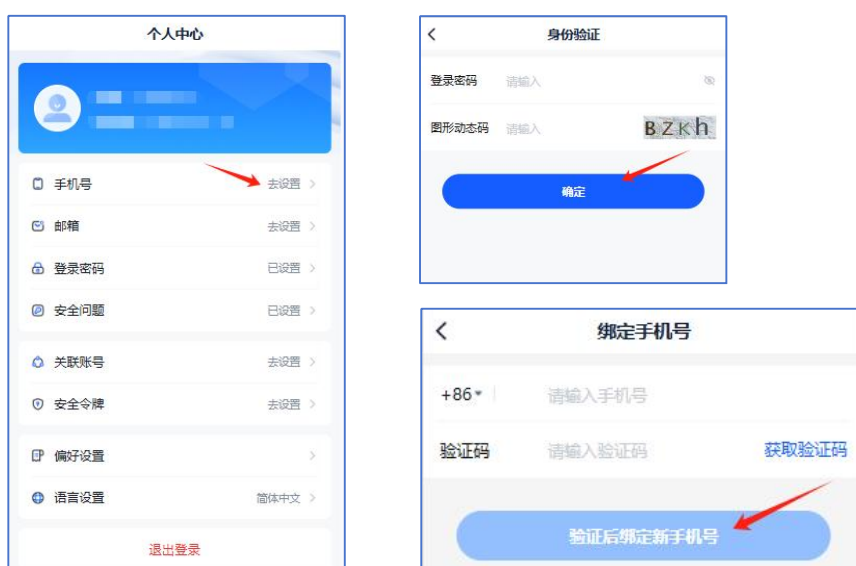
用户通过手机端登录统一身份认证网页，页面会跳转到个人中心。



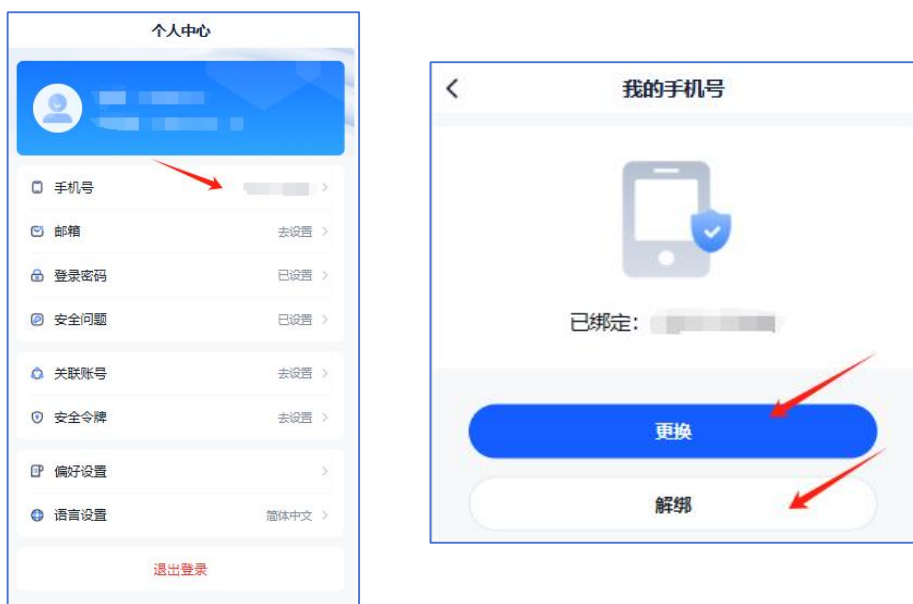
（注：新系统登录时将进行密码强度检测，如用户原密码强度不符合要求时，将出现弹窗提示，请师生按要求完成密码修改，详情可参考 3.3.1）

4.3.1 设置手机号

点击手机号去设置，输入登录密码进行身份验证，点击确定，输入绑定的手机号及验证码，点击绑定即可。



如需更换或解绑手机号，点击去设置，点击更换或解绑即可。

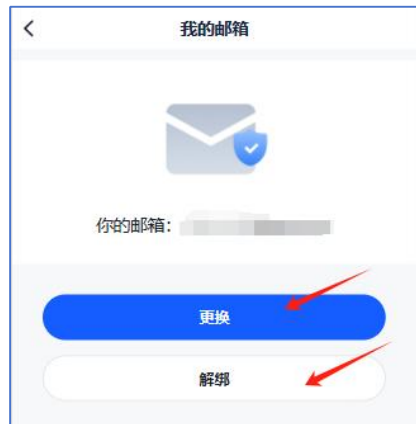
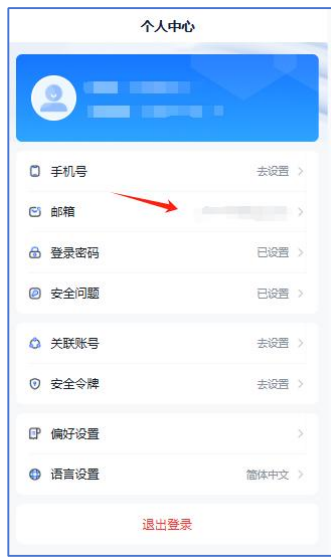


4.3.2 设置邮箱

点击邮箱去设置，输入绑定的邮箱及验证码，点击绑定即可。

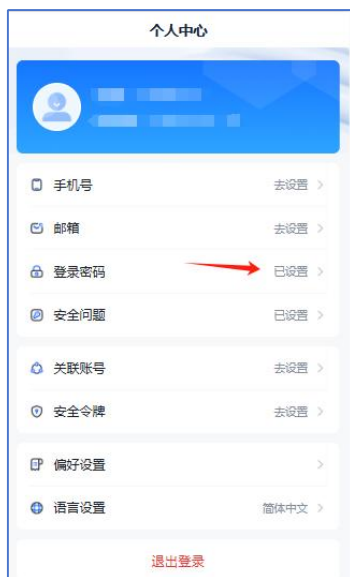


如需更换或解绑邮箱，点击去设置，点击更换或解绑即可。



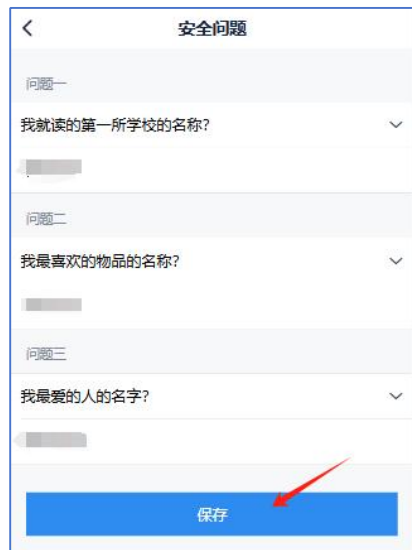
4.3.3 设置密码

点击登录密码去设置，按规则要求修改密码，点击保存即可。



4.3.4 设置安全问题

点击安全问题去设置，输入问题答案，点击保存即可。



4.3.5 设置关联账号

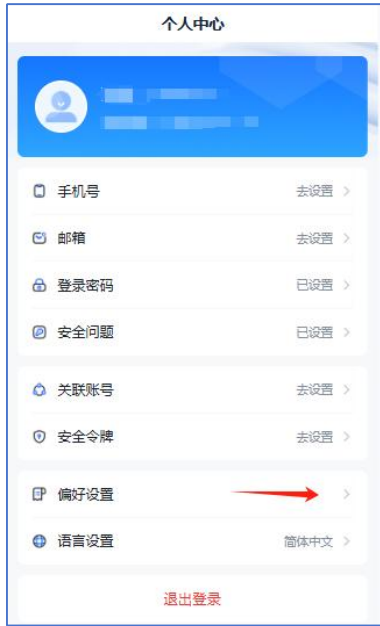
点击关联账号去设置，选择账号，点击设为默认账号即可。



(注：安全令牌功能暂未上线，敬请期待后续发布上线。)

4.3.6 偏好设置

点击偏好设置，根据个人使用习惯进行设置。



4.3.7 语言设置

点击语言设置，选择需要使用的语言。

